



COMUNE DI SETTIMO VITTONO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I – C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/658442 – 0125.659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO “RAPERONZOLO” MICRONIDO E SEZIONE PRIMAVERA, ASSISTENZA ALLA MENSA, CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI SETTIMO VITTONO PERIODO 2021-2023 GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016 CIG: 850051708B

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di SETTIMO VITTONO - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Indirizzo VIA MONTIGLIE 1/I Tel. 0125/658409

E-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it Referente: Segretario Comunale.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento in appalto del Servizio educativo “Raperonzolo” micronido e sezione primavera, assistenza alla mensa, centro estivo per gli anni 2021-2022-2023

CIG: 850051708B

Categoria di servizio: Servizi relativi all'istruzione di cui all'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

Procedura indetta in esecuzione della Determina n. 86 del 04/11/2020

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 04 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2023 con possibilità di proroga per 3 (tre) anni. **La proroga dovrà essere intesa come facoltà assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione pubblica di affidare il medesimo servizio alle medesime condizioni anche economiche per ulteriori 3 anni dopo la scadenza.**

Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di tre mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo base d'asta è pari a 18,50 € per la figura educativa, compresi euro 0,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre iva ai sensi di legge. L'acquisto di materiale di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: detersivo per lavatrice, carta igienica, salviettine per le mani, pannolini, cancelleria, ecc.) sarà a carico dell'aggiudicatario.

Ai soli fini della valorizzazione del contratto, l'importo meramente presunto dell'intero appalto per il triennio è il seguente: 18,50 € all'ora per 5.784 ore all'anno per 3 anni = 321.012,00 € (iva ai sensi di legge esclusa). Tale importo è comprensivo di 347,04 € per oneri della sicurezza, i quali non potranno essere soggetti a ribasso.

SERVIZIO EDUCATIVO “RAPERONZOLO” MICRONIDO E SEZIONE PRIMAVERA

ORE PRESUNTE 4.680 X 18,50 = 86.580,00

SERVIZIO “CENTRO ESTIVO”

ORE PRESUNTE 720 X 18,50 = 13.320,00

SERVIZIO ASSISTENZA MENSA

ORE PRESUNTE 384 X 18,50 = 7.104,00

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

a1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;

b) Requisiti di ordine professionale:

b1) ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs 50/2016 i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del medesimo D.Lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti.

c) Capacità economica e finanziaria

c1) fatturato specifico relativo al servizio educativo oggetto del presente appalto (sezione primavera) o a servizi simili (servizi di asilo nido), riferito agli esercizi 2017-2018-2019 non inferiore ad € 150.000,00 – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. **ATTENZIONE:** per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui ai precedenti punti c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad esempio per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 50.000,00 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono almeno avere un bilancio annuale approvato.

d) Capacità tecnica:

d1) elenco dei principali servizi svolti o in svolgimento nel triennio 2017-2018-2019, identici, analoghi o simili al servizio oggetto del presente appalto;

d2) svolgimento con esito positivo di servizi micronido e/o primavera fino a 30 bambini per conto di enti pubblici e per un periodo non inferiore ad un anno.

e) Obbligo di sopralluogo presso i locali ove si svolgerà il servizio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

- a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

- 1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;
- 2. il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- 3. il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 83 c. 9, del D.Lgs. 50/2016 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto

responsabile della stessa.

Inoltre ai sensi dell'art. 59 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, sono considerati inammissibili le offerte presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara. Ai fini dell'accertamento del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

9. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno inviare entro e non oltre le 24.00 di venerdì 20/11/2020 la manifestazione di interesse esclusivamente via pec al seguente indirizzo: settimovittone@pec.it compilando il modulo allegato (All. E) al presente disciplinare.

10. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) I concorrenti regolarmente invitati a mezzo pec dovranno presentare un plico chiuso, recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO "RAPERONZOLO" MICRONIDO E SEZIONE PRIMAVERA, ASSISTENZA ALLA MENSA, CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI SETTIMO VITTORE PERIODO 2021-2023".

La mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara a cui l'offerta è rivolta o la posizione di indicazioni totalmente errate o generiche comporta l'irricevibilità dell'offerta medesima.

b) L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo: Comune di Settimo Vittone Via Montiglie 1/I - 10010 SETTIMO VITTORE (TO) entro e non oltre le ore 12:00 di VENERDI' 11/12/2020

c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno 3 buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura: BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA "B" PROGETTO TECNICO BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

10.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PROGETTO TECNICO", devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- B) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento;
- C) Garanzia provvisoria;
- D) Ricevuta del versamento contributo all'Autorità;
- E) Ricevuta dell'avvenuto sopralluogo

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Domanda deve indicare l'oggetto della gara cui il concorrente intende partecipare. La Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo ed in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

AI) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente:

a. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni: - denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;

b. Domicilio eletto e la PEC ove saranno inviate tutte le comunicazioni - anche ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 - o richieste di integrazioni e chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 8, del medesimo D.lgs. 50/2016, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare la PEC indicata per tutte le comunicazioni predette;

c. numeri di posizione INPS ed INAIL ed indicazione della relativa sede zonale degli Enti Previdenziali. In caso di più posizioni INPS ed INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;

d. codice di attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre, indicate nell'ultima dichiarazione IVA);

e. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016

f. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale come definiti nella parte I del presente disciplinare di gara;

g. di conoscere ed accettare espressamente tutte le condizioni che regolano la concessione, contenute nello schema di convenzione, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;

h1. di accettare incondizionatamente il capitolato d'appalto in ogni sua parte e di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi, e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, anche eventualmente attraverso apposito sopralluogo nei locali interessati al servizio (per gli appalti di servizi);

h2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

i. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta del Comune di Settimo Vittone n. 71 del 31/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'area "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

l. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

m. di individuare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, le parti del progetto tecnico che,

secondo comprovata e motivata dichiarazione allegata, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

B) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO (vedasi punto 7 per il dettaglio della documentazione da presentare).

C) CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 pari al due per cento dell'importo a base di gara, ossia per euro 6.420,00, costituita secondo le modalità definite dal medesimo articolo 93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (cfr. Art. 93, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. 50/2016).

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

D) Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C. , in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità per il seguente importo: € 35,00=

Detti importi sono conformi a quanto stabilito dalla stessa Autorità di Vigilanza con deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018.

Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

- Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 850051708B.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

E) PASSOE di cui alla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.

10.2 BUSTA B: PROGETTO TECNICO: Progetto educativo pedagogico e piano gestionale

F) Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente il progetto tecnico, recante la dicitura "BUSTA B – PROGETTO TECNICO".

Tale progetto, dopo una breve presentazione della struttura del soggetto concorrente, dovrà descrivere gli aspetti organizzativi ed i flussi operativi atti a garantire un ottimale progetto di servizio, tenuto conto del capitolato speciale d'appalto e con riguardo ai punti di seguito descritti nel presente disciplinare; Il Progetto Tecnico deve:

- essere redatto in lingua italiana;
- essere sottoscritto con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente.

10.3 BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, redatta in bollo (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme

all'originale della relativa procura).

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà il ribasso percentuale con l'indicazione al massimo di tre cifre decimali sull'ammontare teorico a base d'asta per il triennio.

L'offerta sarà vincolante per tutta la durata del contratto

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

	Iva esclusa	Ore annuali medie	Totale annuale (iva esclusa)	Totale Triennale (iva esclusa)
Base d'asta Costo orario figura educativa	_18,50___€	5.784	n. ore X costo orario = 107.004,00	321.012,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				347,04
Totale Triennale (iva esclusa)				Tot €_320.664,96__

L'acquisto di materiale di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: detersivo per lavatrice, carta igienica, salviettine per le mani, pannolini, cancelleria, materiale didattico per lo svolgimento del progetto educativo proposto, ecc.) sarà a carico dell'aggiudicatario in quanto compreso nel costo della figura educativa.

Il totale risultante per il triennio non potrà essere superiore, a pena d'esclusione, alla base d'asta (€ 320.664,96 €, aumentata dell'importo di 347,04 € riguardante gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

All'offerta, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

11. DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della gara sarà esperita presso la sede del Comune di Settimo Vittone, in data lunedì 14/12/2020, alle ore 10.00.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella busta "A".

Terminata la fase di ammissione la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, procederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione del progetto tecnico.

La Commissione procederà poi in seduta pubblica - dando nelle forme opportune comunicazione della data - all'apertura delle buste "C" offerta economica presentate dai concorrenti ammessi. La commissione di aggiudicazione verificherà la congruità delle offerte secondo il procedimento delineato dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, in particolare in presenza di OFFERTE ANOMALE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice (prendendo in considerazione il punteggio tecnico ottenuto prima della seconda riparametrazione), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere

contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 12.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- Offerta tecnica max punti 70/100

- Offerta economica max punti 30/100

Il Progetto tecnico dovrà essere caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio, alle funzioni richieste con particolare riferimento alla tipologia degli utenti e al contesto territoriale in cui si sviluppa secondo la seguente articolazione per punti:

Criterio	Punti	Parametri orientativi di assegnazione punteggio				
	TOT 70	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFF	INSUFF
Qualità del progetto educativo: valutazione tematiche educative, pedagogiche e ludiche e metodo educativo	8	8	6	5	3	0
Qualità del progetto educativo: obiettivi, attività, risultati attesi	8	8	6	5	3	0
Strategie di approccio alle problematiche dell'utenza (organizzazione e gestione dell'inserimento, accoglienza giornaliera, momento del re-incontro, cura ed igiene dei bambini, il pasto, il riposo)	8	8	6	5	3	0
Modello organizzativo e pianificazione del lavoro: organigramma e funzionigramma del servizio (numero addetti dedicati, qualifica, monte ore lavoro)	7	7	4,5	3	2	0
Caratteristiche e modalità di coordinamento dell'equipe	6	6	4	3	2	0
Modalità di selezione e sostituzione del personale	6	6	4	3	2	0
Programmazione delle attività di formazione e aggiornamento degli operatori	6	6	4	3	2	0
Modalità di raccordo con le Istituzioni scolastiche, i servizi ed il territorio	6	6	4	3	2	0
Strumenti e modulistica adottati per la gestione, il controllo ed il monitoraggio del servizio	4	4	2,5	2	1,5	0
Modelli di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	3	3	2,5	2	1,5	0

Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio ed eventuali proposte di interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa	8	8	6	5	3	0
--	---	---	---	---	---	---

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ove il punteggio dell'offerta tecnica conseguito dal soggetto concorrente risulti inferiore a punti 48.

Per l'offerta economica, il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali con l'applicazione della seguente formula:

$$Po = \frac{Rm}{Ro} \times Pmax$$

dove

Po=punteggio dell'offerta in esame

Rm=offerta migliore

Ro=offerta in esame

Pmax=punteggio massimo assegnabile

La somma aritmetica dei punteggi riferiti ai punti precedenti consentirà di attribuire il giudizio complessivo di miglior offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto. I punteggi relativi all'offerta economica saranno espressi in due decimali e saranno arrotondati all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. 50/2016). A parità di punteggio – ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 - si procederà ad estrazione a sorte solo se nessuno di coloro che hanno avanzato offerte uguali non voglia migliorare le proprie offerte. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara/lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e ritenuta congrua.

ULTERIORI INFORMAZIONI

13 MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO

L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali del nido, gli arredi ed i giochi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sui servizi oggetto dell'appalto.

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento telefonico al 0125/658409.

14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte del concorrente aggiudicatario in via provvisoria, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva e alla conseguente stipula del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva verrà richiesto all'Impresa aggiudicataria di far pervenire all'Amministrazione la documentazione di seguito indicata:

14.1 - Estremi conto corrente dedicato

L'Impresa aggiudicataria deve inviare mediante posta elettronica certificata all'indirizzo settimovittone@pec.it apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Si rappresenta che l'Aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai soprarichiamati dati.

14.2 - Cauzione definitiva

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'Impresa aggiudicataria deve far pervenire l'originale del documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, di una cauzione definitiva in favore del Dipartimento a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% dell'importo netto aggiudicato, eventualmente riducibile del 50%, qualora l'Impresa aggiudicataria sia in possesso di idonea certificazione del sistema della qualità conformemente alla norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità nello specifico settore.

Il titolo di garanzia di cui all'art. 103 – comma 1 del citato D.Lgs. 50/2016, a pena di decadenza dell'affidamento, dovrà:

- _ essere costituito secondo le modalità previste dal citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e da fideiussore diverso dal concorrente;
- _ riportare il riferimento alla gara per la quale la garanzia stessa viene resa;
- _ avere validità per tutta la durata del servizio fino a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso;
- _ contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- _ contenere la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,
- _ contenere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente.

La mancata costituzione della garanzia stessa e, pertanto, ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto, a titolo di rimborso delle spese da sostenere per esperire una nuova gara in caso di stipula di nuovo contratto nell'ipotesi in cui il concorrente dovesse recedere dagli impegni assunti per effetto della aggiudicazione della gara e verrà altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione definitiva copre anche le penalità comminate dall'Ente per effetto dell'inesatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal citato Contratto.

A seguito della revoca, ove l'Ente non preferisca indire una nuova procedura di gara, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, procederà alla aggiudicazione definitiva in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Questo sarà tenuto a presentare, rispettivamente entro sette e quindici giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata, al ricevimento e verifica della quale sarà stipulato apposito contratto.

In ogni caso, il Dipartimento potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

15. CONTENZIOSO SCATURENTE DALLA PROCEDURA DI GARA

Il contenzioso scaturente a seguito della procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà sviluppato in ottemperanza al disposto del D.Lgs. 50/2016 agli artt. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), 204 (Ricorsi giurisdizionali), 206 (Accordo bonario per i servizi e le forniture), 207 (Collegio consultivo tecnico), 208 (Transazione), 209 (Arbitrato).

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

Con il concorrente risultato aggiudicatario in via definitiva verrà stipulato apposito Contratto nella forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario Comunale.

Tutte le spese e le imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.

17. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Settimo Vittone, 04/11/2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Giuseppe COSTANTINO